



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
Jalan Gajayana 50, Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faks (0341) 572533  
Laman: [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) Surel: [info@uin-malang.ac.id](mailto:info@uin-malang.ac.id)

Nomor : 244 /Un.03/KU.02.1/12/2020 2 Desember 2020  
Lamp. : 1 lbr  
Hal : Edaran penyesuaian kelompok UKT semester genap 2020/2021

Kepada Yth. :  
Para Dekan  
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang  
di tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Menindaklanjuti Keputusan Rektor nomor 458 Tahun 2020 tentang penyesuaian Uang Kuliah Tunggal (UKT) Tahun Akademik 2020/2021 maka bersama ini kami sampaikan alur pengajuan penyesuaian kelompok Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021. Untuk itu, harap menyampaikan informasi ini kepada Bapak / Ibu Dosen Wali dan Mahasiswa Fakultas terkait.

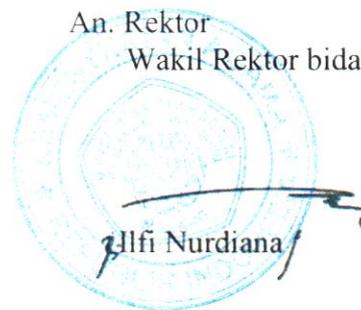
Adapun jadwal penyesuaian kelompok UKT semester genap tahun akademik 2020/2021 sebagai berikut:

Tanggal	Kegiatan
07 - 15 Desember 2020	- Pengajuan mahasiswa melalui laman : <b><a href="https://studentfinance.uin-malang.ac.id">https://studentfinance.uin-malang.ac.id</a></b> rekomendasi Dosen Wali dan Ketua Jurusan (melalui aplikasi) - Rapat penetapan penyesuaian kelompok UKT ditingkat Fakultas
18 Desember 2020	- Surat dan rekapitulasi data pengajuan penyesuaian kelompok UKT (unduh data aplikasi) - Dokumen pengajuan sebagai bahan rapat
22 Desember 2020	- Rapat akhir penetapan penyesuaian kelompok UKT ditingkat Universitas
4 Januari 2021	- Penetapan penyesuaian kelompok UKT Semester Genap 2020/2021

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

*.Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

An. Rektor  
Wakil Rektor bidang AUPK



Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Kepala satuan Pengawas Internal
4. Para Kepala Biro

#### Data dukung pengajuan:

1. Surat permohonan disertai alasan pengajuan penyesuaian UKT
2. Foto KTM
3. Foto KTP Ayah/Wali
4. Foto KTP Ibu/Wali
5. Foto Kartu Keluarga
6. Struk Pembayaran listrik (bulan terakhir)
7. Struk pembayaran PBB
8. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ayah (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
9. Daftar gaji/surat keterangan penghasilan Ibu (disahkan Lurah/Kades bagi non Pegawai atau bendaharawan gaji bagi pegawai)
10. Foto rumah tampak depan, samping, kanan & kiri (dengan dikenakan gambar rumah tetangga kiri & kanan)
11. Foto Kamar Mandi/MCK
12. Foto Dapur
13. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang disahkan Lurah/Kades atau Fotokopi Kartu Indonesia Sejahtera (bila punya)
14. KHS semester awal sampai akhir
15. Data dukung lain yang relevan.

#### Syarat dan ketentuan :

1. Penyesuaian UKT berlaku bagi mahasiswa aktif Strata 1 non beasiswa semester 2 sampai semester 8
2. Wajib mengisi pengajuan online dengan melampirkan data dukung sesuai kondisi sebenarnya (sebagai bahan verifikasi)
3. Lampiran data dukung harus diunggah dengan lengkap dan jelas terbaca
4. Penyesuaian UKT hanya berlaku satu kali selama studi
5. Seluruh keputusan akhir bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

An. Rektor  
Wakil Rektor bidang AUPK



Lampiran : Alur Pengajuan Penyesuaian Kelompok Uang Kuliah  
Tunggal (UKT) Semester Genap 2020/2021  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
Nomor : 244/Un.03/KU.02.1/12/2020  
Tanggal : 2 Desember 2020

No	Kegiatan	Pelaksana										Output	
		Mahasiswa	Dosen Waii	Ketua Program Studi	Dekan	Warek Bidang AUPK	Rektor	Kabiro AUPK	Bagian Keuangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku		
1	Mengajukan berkas penyesuaian kelompok UKT berikut data dukung secara online di laman: <a href="https://studentfinance.uin-malang.ac.id/">https://studentfinance.uin-malang.ac.id/</a>	█										Surat permohonan disertai data dukung*	Nota Dinas
2	Dosen waii mengevaluasi berkas pengajuan penyesuaian kelompok UKT, jika disetujui diteruskan ke Ketua Program Studi (Klik di Aplikasi)		█									Dosen Waii mengevaluasi berkas pengajuan berikut data dukungnya	Nota Dinas
3	Menerima, mengevaluasi, dan merekap data pengajuan penyesuaian kelompok UKT. Kemudian diteruskan kepada Dekan.				█							Evaluasi data pengajuan, jika perlu dilakukan survey kondisi ekonomi keluarga mahasiswa	Nota dinas
4	Menerima dan mengevaluasi data pengajuan penyesuaian kelompok UKT (melalui Aplikasi), kemudian diteruskan kepada Wakil Rektor Bidang AUPK.					█						Surat beserta dokumen pengajuan	Surat
5	Rapat koordinasi dan evaluasi data (unduh data aplikasi) pengajuan penyesuaian kelompok UKT					█						Aspek evaluasi meliputi: kesesuaian data dengan regulasi, dan pertimbangan serta kebijakan pimpinan	BA hasil evaluasi
6	Hasil rapat evaluasi penyesuaian kelompok UKT dituangkan dalam draft Keputusan Rektor					█						Draft Keputusan Rektor Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	Draft Keputusan Rektor
7	Penetapan Keputusan Rektor Penyesuaian Kelompok UKT						█					Keputusan Rektor Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	Keputusan Rektor
8	Mengirimkan disposisi untuk menindaklanjuti Keputusan Rektor penyesuaian kelompok UKT						█					Disposisi disertai Keputusan Rektor Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	Disposisi
9	Menerima disposisi untuk menindaklanjuti Keputusan Rektor Penyesuaian Kelompok UKT							█				Disposisi disertai Keputusan Rektor Penetapan Penyesuaian Kelompok UKT	Disposisi
10	Menindaklanjuti Keputusan Rektor tentang penyesuaian kelompok UKT								█			Entry data penyesuaian kelompok UKT mahasiswa pada SIAKAD online	SIAKAD Online
11	Membayar UKT ke Bank	█										Pembukaan sistem pembayaran UKT mengikuti kalender akademik	Bukti Pembayaran UKT