

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/03
		Tanggal Pembuatan	02-01-2014
		Tanggal Revisi	31-05-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si
		Nama SOP	EVALUASI KINERJA DOSEN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Pedoman Akademik, RENSTRA Jurusan	1. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang, Pembantu Dekan, Bidang Akademik, Pembina Mata Kuliah, Tata Usaha, Tim Survey Evaluasi Kinerja Dosen
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. KBM, Perwalian, UTS dan UAS, Peninjauan Revisi dan Pengembangan Kurikulum, PKL, Skripsi, Praktikum, Perkuliahan, Penelitian	1. ATK, LCD, Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. Evaluasi kinerja dosen pembina matakuliah dilakukan berdasarkan hasil monitoring kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam pembelajaran, dan tingkat kehadiran dosen dalam pembelajaran di Fakultas Sains & Teknologi yaitu dosen tetap dan dosen luar biasa. Ketentuan pembagian Pembinaan matakuliah diatur dalam SK Dekan tentang Dosen Pembina Matakuliah (PMFSEKD01) yang disesuaikan dengan kurikulum yang diterapkan pada semester berlangsung berdasar kompetensi masing-masing DPM

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Dekan	TU	DPM	Ketua Jurusan + WD 1 + TSKED	WD 1	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai									
2.	Penerbitan SK Dekan Matakuliah						SK Dekan	Awal Semester	SK tentang Dosen Pembina Matakuliah (PMFSEKD01)	Sesuai dengan linearitas kompetensi dosen
3.	Menyampaikan SK Dekan dan dokumendokumen perlengkapan perkuliahan pada awal semester						Surat Pemberitahuan	5 Menit	Surat Pemberitahuan Perkuliahan (PMFSEKD02)	Dosen mengajar, dosen menerima penetapan jadwal yang ditentukan
4.	DPM menyerahkan presensi mahasiswa kepada TU						Presensi	5 Menit	Presensi Mahasiswa (PMFSEKD03)	TU merekap daftar hadir dan jurnal perkuliahan
5.	TU menyerahkan presensi mahasiswa kepada Ketua Jurusan						Print Out Presensi	2 Menit	Presensi mahasiswa	Kajur dan Sekjur melakukan review jurnal perkuliahan dengan SAP dan silabus
6.	Ketua Jurusan & WD I mengadakan evaluasi kinerja DPM						Angket Kinerja Dosen	10 Menit	Angket Evaluasi Kinerja DPM	TSEKD melakukan evaluasi kinerja dosen
7.	Selaras									
8.	WD I mengumumkan Hasil Evaluasi Kinerja DPM pada rapat akademik akhir semester						Hasil Analisa	30 Menit	Hasil Evaluasi Kinerja DPM (PMFSEKD04)	Evaluasi dan tindak lanjut
9.	Selesai									