









	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/05
		Tanggal Pembuatan	02-01-2014
		Tanggal Revisi	31-05-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si
		Nama SOP	PENINJAUAN REVISI DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Pedoman Akademik, RESTRA Jurusan	1. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Malang, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Jurusan, Sekretaris Jurusan, Kepala Laboratorium, Dosen Pembina Mata Kuliah, Kepala Tata Usaha, Sub Bagian Akademik Surat Keputusan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. KBM, Perwalian, Evaluasi Kinerja Dosen, UAS dan UTS, PKL, Skripsi, Praktikum, Perwalian, Penelitian	1. ATK, LCD, Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan masyarakat pengguna kerja fakultas di bidang kurikulum dan pengembangan kurikulum, stakeholder dan alumni

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Dekan + WD + Kajur + Kalab	WD I + KTU + SBA + DPM	Users + stakeholders	WD I	DPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai									
2.	Rancangan pelaksanaan kegiatan peninjauan, revisi dan pengembangan kurikulum						SK Dekan tentang panitia kegiatan peninjauan, revisi, dan pengembangan kurikulum	3 x 24 Jam	SK Dekan tentang panitia kegiatan peninjauan, revisi, dan pengembangan kurikulum	Sesuai dengan linearitas kompetensi
3.	Perencanaan proses perancangan dan pengembangan silabi dan SAP						Surat pemberitahuan tentang pelaksanaan Kegiatan peninjauan, revisi, dan pengembangan kurikulum	5 Menit	Surat pemberitahuan tentang pelaksanaan Kegiatan peninjauan, revisi, dan pengembangan kurikulum	Dosen mengajar, dosen harus menerima penetapan jadwal yang ditentukan
4.	Masukan untuk proses perancangan dan pengembangan silabi dan SAP						Surat permintaan kepada DPM untuk mengumpulkan SAP dan silabi	2 x 24 Jam	Surat permintaan kepada DPM untuk mengumpulkan SAP dan silabi	Masukan dari alumni dan users/stakeholder
5.	Meninjau rancangan silabi dan SAP									Peninjauan rancangan dan SAP sesuai kurikulum yang berlaku dengan melibatkan
6.	Verifikasi rancangan silabi dan SAP									Verifikasi rancangan silabi dan SAP sesuai dengan masukan
7.	Sesuai/tidak dengan masukan									
8.	Rancangan silabi dan SAP yang sudah disahkan Dekan						SAP dan silabus	2 x 24 Jam	SAP dan silabus	Pengesahan rancangan silabus dan SAP
9.	Validasi silabi dan SAP						SK Dekan tentang Kurikulum Baru	2 x 24 Jam	SK Dekan tentang Kurikulum Baru	
10.	Pengendalian perubahan silabi dan SAP						Riwayat Perubahan Silabi dan SAP	30 Menit	Riwayat Perubahan Silabi dan SAP	
11.	Selesai					