

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/08
		Tanggal Pembuatan	02-01-2014
		Tanggal Revisi	31-05-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. Evika Sandi Savitri, M.P
		Nama SOP	Praktikum

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
	1. a. Kepala Laboratorium b. Laboran c. Laboran PJ Praktikum d. Mahasiswa e. Dosen Pengampu
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. a. Jadwal Perkuliahan b. KPS Asisten Praktikum c. Modul Praktikum d. Kartu Praktikum e. Laporan Praktikum	1. Semua Alat - alat Laboratorium yang terkait
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. a. Form Pendaftaran Asisten b. Kartu Praktikum

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Lab. Pendidikan	Laboran Lab. Pendidikan	Laboran PJ.Praktikum	Mahasiswa	Dosen Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai									
2.	Membuat Jadwal Praktikum						Jadwal Perkuliahan	120 menit	Jadwal Praktikum	Jadwal Praktikum disusun berdasarkan Jadwal Perkuliahan yang dipasarkan setiap semester
3.	Merekut Asisten Perkuliahan						Form Pendaftaran Asisten	576 menit	Asisten Praktikum yang terpilih	Perekrutan Asisten Praktikum dilakukan 1 tahun sekali dengan mempertimbangkan syarat - syarat tertentu
4.	Mengecek KPS Asisten Praktikum						KPS Asisten Praktikum	13824 menit	Asisten Praktikum yang tidak bentrok dengan jadwal kuliah	Ka. Lab dan Laboran mencetak KPS seluruh asisten praktikum
5.	Mendistribusikan Asisten Praktikum ke Jadwal Praktikum						Jadwal kuliah, Jadwal Praktikum, KPS asisten praktikum	13824 menit	Jadwal Praktikum yang sudah terdistribusi asisten praktikum	KPS digunakan untuk mensinkronkan jadwal kuliah asisten dengan jadwal praktikum yang sudah dibuat
6.	Mengesahkan Jadwal Praktikum						Jadwal Praktikum	15 menit	Jadwal Praktikum	Jadwal Praktikum yang sudah disahkan oleh Ka. Lab di upload di website biologi dan di tempel di papan pengumuman
7.	Menggandakan Modul Praktikum						File modul praktikum	331776 menit	Modul Praktikum	Laboran PJ praktikum bertugas menyerahkan file modul praktikum yang akan digandakan kepada Fakultas. penggandaan modul dikoordinir oleh Fakultas
8.	Melakukan praktikum						Kartu praktikum, Modul Praktikum	100 menit	Mahasiswa yang mengikuti praktikum	Mahasiswa melakukan praktikum selama 1 semester minimal 8 kali pertemuan
9.	Melakukan Ujian Praktikum						Laporan Praktikum	30 menit	Ujian Akhir Praktikum	Ujian Praktikum dilaksanakan di akhir praktikum dengan syarat semua laporan sudah terkumpul
10.	Memberikan Nilai Praktikum						Rekap Nilai Praktikum	120 menit	Nilai Akhir Praktikum	Nilai Praktikum merupakan komponen dari unsur penilaian perkuliahan yang dikeluarkan setiap semester di akhir semester
11.	Selesai									