

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/02
		Tanggal Pembuatan	02-01-2014
		Tanggal Revisi	31-05-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si
		Nama SOP	PROSEDUR MUTU PERWALIAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Universitas Islam Negeri (UIN) Malang 2. Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Sains dan Teknologi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas 2. Jurusan 3. Dosen wali 4. Mahasiswa
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/ Komputer 2. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Jurusan	Fakultas	Mahasiswa	Petugas Validasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai						1 x 24 Jam		
2.	Jurusan menyerahkan pemasaran dan jadwal mata kuliah					Jadwal Perkuliahan on line di SIAKAD		Form Pengumuman Jadwal pemrograman dan pengambilan KHS	
3.	Fakultas Mengumumkan pemrograman dan jadwal mata kuliah						2 menit	Form Jadwal Kuliah	
4.	Mahasiswa membayar SPP secara Online. jika tidak membayar SPP maka dianggap cuti studi					Pembayaran SPP secara on line pada bank yang ditunjuk	1 Minggu	Form Pembayaran SPP	
5.	Mahasiswa mengambil KHS semester sebelumnya di Fakultas					Bukti Pembayaran	2 menit		
6.	Mahasiswa menyusun mata kuliah yang akan diambil melalui SIAKAD					1. Laptop 2. Printer 3. ATK	3 x 24 Jam		
7.	Mahasiswa Konsultasi KRS ke dosen wali					1. KPS 2. KHS	1 Jam		
8.	Mahasiswa memvalidasi KRS ke petugas validasi					1. KRS 2. Stampel	1 menit	Form KRS Manual	
9.	Dosen Wali menyetujui KRS mahasiswa melalui SIAKAD					Internet	1 x 24 Jam		
10.	Petugas Validasi menerima KRS mahasiswa yang telah disetujui dosen wali					ATK	30 detik	Form KRS On Line	
11.	Selesai					Pengumuman			