

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/01
		Tanggal Pembuatan	02-01-2014
		Tanggal Revisi	31-05-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si
		Nama SOP	PROSES BELAJAR MENGAJAR

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Panduan akademik dan RENSTRA Jurusan	1. Kajar, Sekjur, Subbag.Akademik & Kemahasiswaan, Puskom, Wadek Bid. Akademik, Dosen
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. Perwalian, Evaluasi Kinerja Dosen, Ujian UTS UAS, Praktikum, Proses Perkuliahan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kajur & Sekjur	Subbag, Akademik dan Kemahasiswaan/ Puskom	Wadek Bidang Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai							
2.	Menyusun dan memasarkan matakuliah di SIAKAD				Form Pemasaran	1 x 24 Jam		sesuai dengan kurikulum untuk tiap angkatan
3.	Menetapkan nama dosen pengampu mata kuliah				Draft Nama Dosen dan ATK	2 Jam		sesuai dengan linearitas kompetensi, frekuensi, loyalitas, dan hasil evaluasi kinerja dosen
4.	Meminta ketersediaan waktu mengajar bagi dosen tidak tetap (tidak berlaku untuk dosen tetap)				Form kesediaan mengajar	5 Menit		dosen tidak tetap mengisi rancangan jadwal mengajar, dosen tetap harus menerima penetapan jadwal yang ditentukan
5.	Menyusun dan memasukkan jadwal perkuliahan di SIAKAD serta melakukan persiapan perkuliahan di tingkat jurusan				Jadwal perkuliahan	1 x 24 Jam		Sekjur memasukkan jadwal perkuliahan (SIAKAD) sesuai dengan yang telah disusun serta mensosialisasikan jadwal dan matakuliah pada dosen pengampu
6.	Menyelaraskan jadwal perkuliahan tingkat fakultas				Jadwal perkuliahan	1 x 24 Jam		Subbag akademik dan kemahasiswaan menyusun jadwal mengajar dengan melakukan pengecekan silang antara jadwal-jadwal yang diajukan prodi untuk ditetapkan sebagai jadwal perkuliahan tingkat fakultas
7.	6							
8.	Mengadakan rapat persiapan perkuliahan tingkat fakultas				Undangan, daftar hadir, kontrak dan jadwal perkuliahan	1 x 24 Jam		Lakukan penjadwalan ulang bila tidak sesuai dan tetapkan jadwal bila telah usai
9.	Selesai							Dilaksanakan paling lambat satu bulan sebelum hari aktif perkuliahan