

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) JURUSAN BIOLOGI	Nomor SOP	UIN-QA/PM/09/07
		Tanggal Pembuatan	02-10-2014
		Tanggal Revisi	31-10-2016
		Tanggal Efektif	01-06-2016
		Disahkan Oleh	Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si
		Nama SOP	SKRIPSI (UJIAN)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. 1. Buku Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi 2. Buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi	1. 1. Mahasiswa 2. Dewan Penguji 3. BAAK Fakultas 4. BAAK Pusat
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. Dokumen/ Arsip terkait: 1. PM-FS-SKR-08 : Kartu Seminar Skripsi 2. PM-FS-SKR-11 : Berita Acara Seminar Proposal skripsi 3. PM-FS-SKR-13 : Blanko Pendaftaran Ujian Skripsi 4. PM-FS-SKR-14 : Lembar Pengesahan Ujian Skripsi 5. PM-FS-SKR-15 : Transkrip Nilai Sementara 6. PM-FS-SKR-16 : Pengumuman Dewan Penguji dan Jadwal Ujian Skripsi 7. PM-FS-SKR-18 : SK Dosen Penguji Ujian Skripsi 8. PM-FS-SKR-19 : Pengumuman Jadwal Ujian Skripsi ke Mahasiswa 9. PM-FS-SKR-20 : Berita Acara Ujian Skripsi 10. PM-FS-SKR-21 : Bukti Penerimaan Skripsi 11. PM-FS-SKR-22 : Surat Pemberitahuan Hasil Ujian Skripsi ke BAAK 12. FS-KOMP-07 : Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif	1. 1. ATK 2. LCD 3. Laptop 4. Naskah Skripsi 5. Form Penilaian
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. 1. Biodata Mahasiswa 2. Biodata Wali Mahasiswa 3. Transkrip Nilai 4. Ijasah yang telah dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang 5. Foto Copy KHS Semester pertama sampai akhir 6. Pas Photo 3 x 4, 12 Lembar background Putih

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		TU Fakultas	Dewan Penguji	Admin Jurusan	Mahasiswa	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai									
2.	Mahasiswa Melakukan Konsultasi Hasil analisis data penelitian ke dosen pembimbing									
3.	Mahasiswa Mengisi Blangko Pendaftaran Ujian Skripsi, Melampirkan Persyaratan dan Menyerahkan ke Jurusan									
4.	Ceck Persyaratan administrasi di TU Jurusan?									
5.	Jurusan Menentukan dewan Penguji dan Jadwal Ujian skripsi									
6.	Jurusan mengusulkan Pembuatan SK Dosen Penguji Skripsi ke Fakultas									
7.	Fakultas menerbitkan SK Dosen Penguji Skripsi dan Mengirimkan kepada masing-masing dosen penguji						Daftar Dosen yang di ajukan sebagai dewan penguji	2 x 24 Jam		
8.	Jurusan Mengumumkan Jadwal Ujian ke Mahasiswa						Pengumuman	2 Menit		
9.	Pelaksanaan Ujian Skripsi						ATK, LCD, Naskah Skripsi, Daftar Hadir	1,5 Jam		
10.	Lulus									
11.	Penyerahan Hasil Ujian Skripsi dari dewan penguji ke Fakultas						Berkas Hasil Ujian Skripsi	2 Menit		
12.	Penyerahan berkas skripsi yang telah direvisi selambat-lambatnya 1 bulan setelah ujian skripsi ke fakultas						Berkas Naskah Skripsi	1 bulan		
13.	Rekap Nilai Ujian Skripsi oleh Fakultas						Berkas Ujian	2 Menit		
14.	Fakultas Menyerahkan Nilai ke BAAK dan Tembusan ke Jurusan						Berkas Ujian	Setelah dilakukan Ujian Skripsi		
15.	STOP									